Lorsqu'un salarié exprime le désir d'opter pour le télétravail à domicile, son responsable hiérarchique peut, après examen, accepter ou refuser cette demande.

Le responsable hiérarchique doit motiver son refus

- soit en raison des obligations liées à l'activité du salarié concerné ou, pour les ETAM, en raison de l'absence d'autonomie effective de l'intéressé
- soit en raison des problèmes techniques rencontrés pour l'installation.

En cas de refus du responsable hiérarchique, le salarié peut demander un entretien auprès de son N+2.