

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	BUDGET 2013													
2		- privilégier les activités à haute valeur ajoutée												
3		réduire les activités non core (non techniques, tertiaire, support ...) : paréto de l'importance des activités à réaliser												
4														
5		- gestion du temps : analyse en temps réel par chaque collaborateur de son temps passé dans la journée sur la semaine 3 en cotant l'importance et l'urgence.												
6		Le but est de regrouper les micro-tâches en 10 macro-tâches afin de renseigner le tableau suivant												
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14		Exemples :												
15		planifier le bench (reservation, planning CAC et banc)												
16		receptionner le bench												
17		préparer la mesure												
18		réaliser la mesure												
19		dépouiller et analyser la mesure												
20		rédigier le rapport												

Tâche	Temps (heure)	Degré d'importance	Degré d'urgence	Degré Importance + urgence
1 à 10 macro-tâches				