

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	BUDGET 2013													
2		- privilégier les activités à haute valeur ajoutée												
3		réduire les activités non core (non techniques, tertiaire, support ...) : paréto de l'importance des activités à réaliser												
4														
5		- gestion du temps : analyse en temps réel par chaque collaborateur de son temps passé dans la journée sur la semaine 3 en cotant l'importance et l'urgence.												
6		Le but est de regrouper les micro-tâches en 10 macro-tâches afin de renseigner le tableau suivant												
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Tâche	Temps (heure)	Degré d'importance	Degré d'urgence	Degré Importance + urgence
1 à 10 macro-tâches				

**Exemples :**

planifier le bench (reservation, planning CAC et banc)

receptionner le bench

préparer la mesure

réaliser la mesure

dépouiller et analyser la mesure

rédiger le rapport