

Fiche Descriptive des Emplois

CHEF(FE) D'UNITE DE FABRICATION

Métier :	Fabrication	Exemples non exhaustifs de postes associés :	Chef(fe) d'unité élémentaire de travail : Emboutissage/plastique, Tôlerie, Peinture, Montage, Fonderie, Usinage, Assemblage, mécanosoudure, Pignonnerie, Boite de vitesse, GMPE
Famille d'emploi :			
Code emploi :	IA19		
Groupe(s) et classe(s) :	Niv 1 : E9 Niv 2 : E10		

Description de l'emploi

Nature et périmètre des responsabilités exercées	<p>Au sein d'un département Fabrication usine et sous la responsabilité du/de la chef(fe) d'atelier Fabrication usine, il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadre une équipe d'opérateurs de production afin d'assurer au quotidien la réalisation des objectifs de production en termes de qualité, coûts, délais, sécurité et environnement (QCDRHSE) de son unité élémentaire de travail afin d'atteindre et améliorer la performance - Veille au respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité <p>Est garant(e) au niveau de son unité élémentaire de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De l'application des règles de sécurité et des conditions de vie au travail en vigueur au sein de l'entreprise (sécurité, environnement, ...) - Du maintien d'un bon climat social en traitant les dysfonctionnements qui peuvent se présenter au sein de son Unité Elémentaire de Travail - Au quotidien, des standards opérationnels et des relations humaines de son Unité Elémentaire de Travail - Il/elle est responsable des résultats de son Unité Elémentaire de Travail <p>Périmètre : Emboutissage/plastique, Tôlerie, Peinture, Montage, Fonderie, Usinage, Assemblage, mécanosoudure.</p>
Activités significatives	<p>Au niveau de l'unité élémentaire de travail sous sa responsabilité,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire respecter les règles de sécurité et les conditions de travail (notamment ronde de sécurité, commande et port des EPI, formation au poste, respect du règlement intérieur) - Participer à, et ou animer des réunions inhérentes à son activité - Animer collectivement et individuellement les membres de l'unité en partageant et expliquant les objectifs de l'atelier, - Déployer les processus Ressources Humaines (bilans, objectifs, ...) - Développer les compétences et la polyvalence de ses collaborateurs-trices et garantir le niveau de compétences requis - S'assurer du respect des parcours formatifs et parcours professionnels dans le cadre des démarches de Gestion Dynamique des Compétences en lien avec son/sa chef(fe) d'atelier

Fiche Descriptive des Emplois

	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer d'avoir les moyens humains nécessaires pour produire (mise en place des effectifs, rotation d'intérim, polyvalence) et garantir la continuité d'activité (absence, congés, formation, etc.) - Rédiger/mettre à jour et s'assurer de la bonne application des Fiches d'Opération Standard (FOS) en s'appuyant sur les Feuille Opération Process (FOP) - S'assurer de la disponibilité des pièces, matières et consommables - Mettre à jour les indicateurs de l'unité afin de suivre sa performance (compte rendu d'activité) - S'assurer du respect des coûts Frais Indirects de Production (FIP) générés par son Unité Élémentaire de Travail (UET). - Planifier et coordonner au quotidien les activités pour améliorer la performance des moyens industriels
<p>Autonomie et latitude d'action</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer régulièrement les dysfonctionnements de manière réactive et en informe ensuite le/la chef d'atelier - Gérer la rotation d'équipes et exprime le besoin d'intérim et de polyvalence - Déployer, au quotidien, les moyens pour atteindre les objectifs de son Unité Élémentaire de Travail fixés par sa hiérarchie dans le respect du budget défini. - Appliquer l'organisation à moyen terme de son unité élémentaire de travail, définie par son/sa hiérarchie - Suivre le budget de son unité élémentaire de travail en respectant les directives budgétaires de son/sa chef d'atelier - Être responsable du plan de développement des collaborateurs-trices en accord avec son/sa hiérarchie
<p>Principales Relations de travail</p>	<p>Interlocuteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les fonctions supports et tertiaires pour mener à bien son plan d'action de progrès et tenir ses objectifs - Informe, dialogue, argumente, mobilise (en lien avec le RRH, Chef(fe) d'Atelier, les représentants de la logistique, le technicien conditions de travail ...) - Le/la Chef(fe) de département, son adjoint(e), le/la chef(fe) d'ateliers et les autres CU de l'ateliers, les partenaires dans le cadre de réunions d'atelier - Responsable Ressources Humaines, Médecine du Travail, Responsable Emploi formation, Responsable conditions de travail et Environnement : pour des actions de prévention ou des interventions. - Le Contrôle de Gestion : suivi de l'absentéisme, Intérimaires, Frais Indirects de Production... - Partenaires sociaux : pour informer échanger régulièrement sur les problématiques remontées
<p>Compétences requises à la tenue de l'emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des métiers du Manufacturing et du système de production - Connaissance des risques sécurité et des démarches d'analyse des risques - Leadership : capacités à mobiliser l'équipe afin d'atteindre l'objectif de performance de l'Unité Élémentaire de Travail - Capacité à développer les compétences et les connaissances des collaborateurs-trices - Capacité à identifier les talents et à les communiquer à son/sa Chef d'Atelier afin de les développer - Capacités d'organisation, de réactivité, de synthèse et de priorisation

Fiche Descriptive des Emplois

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'écoute, de communication, de négociation, de conviction, et de prise de décision sous validation de sa hiérarchie - Maîtrise des règles et des outils de gestion du personnel - Connaissance des outils de diagnostic et d'amélioration de la performance - Maîtrise des outils et mise en œuvre des démarches de progrès - Bonnes connaissances des outils informatiques internes Renault et des outils bureautiques - Capacité à gérer la complexité (Diversité des moyens et des typologies de postes, étendue du périmètre d'action, milieu à forte contrainte)
--	---

Niveau 2 (le cas échéant)

Activités additionnelles	<p>Dans une Unité Élémentaire de Travail plus complexe (technologie mise en œuvre, exposition à la responsabilité de l'usine, étendue de son périmètre) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seconde son/sa chef(fe) d'Atelier, et le/la remplace le cas échéant - Anime ses collègues chef(fe)s d'Unité dans le cadre de l'organisation de l'atelier en dehors des heures de présence de son/sa chef(fe) d'atelier. - Analyse toutes les informations à sa disposition, y compris les signaux faibles, pour anticiper les potentiels dysfonctionnements qui pourraient survenir et trouver des sources d'amélioration de son unité élémentaire de travail. - Forme ses pairs par compagnonnage. - Propose les bonnes pratiques à transversaliser ainsi que des pistes d'amélioration de fonctionnement de l'atelier. - Donne son avis sur les propositions / modifications produit-process en phase projet
Autonomie et latitude d'action	<ul style="list-style-type: none"> - Prend des décisions opérationnelles immédiates pour pallier les dysfonctionnements et informe son/sa Chef(fe) d'Atelier. - En l'absence du/de la chef(fe) d'Atelier, il/elle prend des décisions et informe son/sa chef(fe) de département
Principales Relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Est le contact privilégié des acteurs du Département sur le périmètre de l'Atelier, lors des absences de son/sa chef(fe) d'Atelier. - Fédère les fonctions supports autour des problématiques de son périmètre et capitalise les solutions.
Compétences requises à la tenue de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à analyser et décider rapidement lors de dysfonctionnements. - Capacité à fédérer et à convaincre