

Rédacteur-trice documentation technique

Métier :	Fabrication
Famille d'emploi :	Tooling
Code emploi :	IR27
Groupe(s) et classe(s) :	D7

Exemples non exhaustifs de postes associés :	Technicien(ne)

Description de l'emploi

Nature et périmètre des responsabilités exercées	Au sein du bureau d'étude mécanique du Tooling et rattaché(e) au/à la CU bureau d'étude mécanique, le/la rédacteur-trice de documentation technique rédige les manuels d'exploitation et de maintenance des biens d'équipement développés en interne Renault. Ces manuels seront utilisés par l'exploitant et la maintenance de l'atelier.
Activités significatives	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger le manuel de maintenance/opérateur-trice permettant d'exploiter la machine. - Créer et respecter l'échéancier documentaire transmis par le/la chargé(e) d'affaires Tooling. - Recueillir pour formaliser le manuel la documentation créée par les concepteurs-trices mécanique et électrique. (Plans, Photos, etc...) - Formaliser le manuel dans une arborescence standard validée par le Tooling (Respect du sommaire du manuel utilisateur machine). - Livrer la documentation standard Renault au client dans le respect des jalons. - S'assurer que le dossier d'exploitation respecte la sécurité des opérateurs-trices et des moyens dans leur descriptif. - Modifier la documentation en fonction des aléas rencontrés lors de la mise au point des installations.
Autonomie et latitude d'action	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie dans le format et dans le niveau de complexité du manuel en fonction de la particularité du bien d'équipement. - Autonome dans la validation et la relecture du dossier. - Autonome dans le choix des outils graphiques permettant de réaliser un manuel le plus explicite possible pour l'exploitation de l'installation.
Principales Relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Son/sa hiérarchique direct(e). - Chargé(e) d'affaires Tooling, de façon hebdomadaire, pour rendre compte de l'avancement de la documentation d'exploitation. - Chargé(e) d'Affaires Client (Maintenance, Ingénierie, ...), au passage des jalons pour faire valider le manuel par l'utilisateur du moyen. - Concepteurs-trices (mécaniques, électriques, ...), de façon quotidienne, pour récupérer des illustrations permettant de construire le manuel d'exploitation du moyen. - Concepteur Automaticien, ponctuellement, pour récupérer les modes de fonctionnement et les formaliser dans la documentation - Concepteur-trice Roboticien(ne), ponctuellement, pour récupérer les modes de fonctionnement et les formaliser dans la documentation. - Expert(e) technique (vision, Cobot etc...), ponctuellement, pour récupérer les modes de fonctionnement et les formaliser dans la documentation.

Fiche Descriptive des Emplois

Compétences requisés à la tenue de l'emploi	<ul style="list-style-type: none">- Capacité de maîtrise du Pack Office- Capacités rédactionnelles avancées- Capacités à mobiliser des notions de base en Electricité, Mécanique et Automatismes- Capacité à déployer et mettre en œuvre le Standard Renault de la documentation tableau de découpage d'installation (TDI, arborescence D1-D9 sous Excel) et du sommaire du manuel opérateur.- Capacités de rigueur dans l'écriture du/des manuels.- Capacité d'écoute- Capacité à transmettre ses connaissances
--	--