

Leader Performance et Organisation

Métier :	Ingénierie Produit	Exemples non exhaustifs de postes associés :	Chef de projet Transformation Chef de projet Performance Pilote Compétences Métiers Chef de projet
Famille d'emploi :	Performance et Organisation		
Code emploi :	R_TY04		
Groupe(s) et classe(s) :	G13		

Description de l'emploi	
Nature et périmètre des responsabilités exercées	<p>Sous la responsabilité du/de la Directeur et/ou du/ de la Chef de Service ou de Département, le/la Leader Performance & Organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonne des projets de transformation et d'organisation aux niveaux financier, technologique ou compétences pour le métier et les projets. <p>et/ou</p> <ul style="list-style-type: none"> - pilote des activités ou des projets liés à l'amélioration de la performance de son périmètre <p>Son domaine d'intervention porte sur des processus, des outils, des projets de transformation et/ou de performance (y compris les workpackages) et/ou sur l'organisation et implique des problématiques transverses et des enjeux stratégiques.</p>
Activités significatives	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins et attentes de son ou ses clients. Il/elle maîtrise les capacités et ressources financières/technologiques/humaines nécessaires pour y répondre. - Négocier en continu avec les parties prenantes telles que fournisseurs, commanditaires, partenaires, équipes projet/produits, décideurs budgétaires pour atteindre les objectifs de son ou ses projet(s) - Animer la prise de décisions sur son périmètre - Analyser les méthodes, circuits, procédures, outils... concourant au fonctionnement de l'entreprise en vue de les optimiser ou de le transformer - Evaluer et piloter le budget, les ressources disponibles et/ou nécessaires et le planning de réalisation du ou des projet (s). - Assurer un rôle de décisionnaire / délégataire et arbitrer ou remonter à l'arbitrage les points durs ne relevant pas de son périmètre de délégation. - Conduire et animer des chantiers, groupes de travail ou projet visant à optimiser les processus et les pratiques sur un périmètre de sa direction. - Elaborer de nouveaux schémas d'organisation et/ou de processus, évalue les conséquences sur l'organisation en place et chiffre l'impact des changements proposés. - Déterminer les indicateurs pertinents d'avancement ou de validation et les modalités de synthèse et communication y afférent (reporting).

Fiche Descriptive des Emplois

	<ul style="list-style-type: none"> - Informer le client et son réseau de l'avancement du ou des projet(s), alerter en cas de dérive, de risque ou de point dur - Animer les dossiers de capitalisation du périmètre. <p>Et le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler le respect du budget, du ticket d'entrée et la tenue des jalons - Construire la cartographie des emplois et compétence pour son métier, définir les besoins de montées en compétences pour son périmètre à court et moyen terme et piloter la gestion dynamique des compétences associée. - Piloter les projets de transformation y compris de transformation digitale du groupe sur son périmètre. - Construire la stratégie de sous-traitance des métiers et des projets et définir le lotissement des activités.
<p>Autonomie et latitude d'action</p>	<p>Ses livrables sont validés par son Directeur ou son Chef de Service ou de Département.</p> <p>Le cas échéant, en terme budgétaire, il est directement responsable du centre de coût.</p> <p>Il/elle est autonome dans la constitution et l'organisation et l'animation de son équipe projet et/ ou de son animation transversale</p>
<p>Principales Relations de travail</p>	<p>Il/elle travaille en étroite collaboration avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Son supérieur hiérarchique et son client pour le cadrage et le pilotage des activités cadrer le périmètre et identifier les livrables attendus. - Les responsables hiérarchiques France et Monde de son périmètre et des métiers concernés pour définir le cadrage de leur activité et assurer la cohérence de la stratégie. - Son client (Directeur Métier) et le contrôle de gestion du Métier pour la construction et le pilotage du budget - Son équipe projet (métier et/ou projet) ou son réseau transversal pour la réalisation des livrables - Les parties prenantes majeures dans la réalisation de son projet ou gestion de son périmètre qui lui apportent chacune leurs exigences spécifiques <p>Le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les Achats pour la nomination des prestataires et des fournisseurs d'ingénierie - La Direction juridique pour la rédaction des contrats et la négociation des relations fournisseurs. - Le service Charge et Performance / MMO pour l'optimisation globale de la ressource des équipes mondiales de sa direction <p>Relations de travail externes Les sociétés d'ingénierie et de sous-traitance.</p>
<p>Compétences requises à la tenue de l'emploi</p>	<p>Compétences générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maitrise du Management de projet - Connaissance des méthodes Agile et pour certains métiers SAFe (Scaled Agile Framework) - Maitrise de l'Animation transversale et de la facilitation - Savoir animer une réunion en anglais et rédiger des documents en anglais - Conduite du changement

Fiche Descriptive des Emplois

	<ul style="list-style-type: none">- Maitrise des règles d'entreprise concernant l'éthique et la déontologie- notamment dans le cadre du pilotage des fournisseurs <p>Compétences métiers :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maitrise du domaine d'intervention métier <p>Compétences relationnelles et savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none">- Rigueur, souci du détail, force de proposition- Communication orale et écrite de qualité- Adaptation continuelle aux changements dans les méthodes de travail (agile, ...)- Facilitateur- Autonomie
--	---