

## Pilote Performance et Organisation

<b>Métier :</b>	Ingénierie Produit	<b>Exemples non exhaustifs de postes associés :</b>	Chef de projet Secrétaire Technique Animateur Standard & processus
<b>Famille d'emploi :</b>	Performance et Organisation		
<b>Code emploi :</b>	R_TY08		
<b>Groupe(s) et classe(s) :</b>	E10		

<b>Description de l'emploi</b>	
<b>Nature et périmètre des responsabilités exercées</b>	<p>Sous la responsabilité d'un.e chef d'UET/Manager ou d'un.e Chef de Service, le/la pilote Performance et Organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met en œuvre les optimisations des processus et/ou standards d'activités (y compris sous-traitées), en garantissant la robustesse des interfaces entre les différents métiers, afin de contribuer au bon fonctionnement et à la performance de sa direction.</li> </ul> <p>et/ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribue au déploiement des processus et standards auprès des collaborateurs concernés, afin de les mettre en œuvre dans les opérations.</li> </ul>
<b>Activités significatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi des processus / standards ou lots de sous-traitance (Workpackage) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en œuvre la gestion documentaire</li> <li>▪ Proposer des recommandations issues des actions de PDCA (Plan-Do-Check-Act) ou de plans de progrès transverses, dans la description des processus ou des cahiers des charges</li> <li>▪ Mettre en œuvre la démarche de sécurisation ou d'évaluation des processus (risques, thèmes d'assurance qualité) le cas échéant</li> </ul> </li> <li>- Déployer les processus / standards : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veiller à la robustesse du plan de déploiement des processus ou standards</li> <li>▪ Former les acteurs concernés</li> </ul> </li> <li>- Animer les activités associées aux processus / standards <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animer en continu les processus concernés (?)</li> <li>▪ Veiller à la conformité des revues de processus dans leur préparation et leur animation le cas échéant</li> <li>▪ Réaliser le reporting de son activité et des résultats obtenus</li> </ul> </li> </ul>
<b>Autonomie et latitude d'action</b>	<p>Ses livrables sont validés par son hiérarchique.</p> <p>Il/elle escalade les risques et opportunités à ses interlocuteurs et propose un plan d'actions associé.</p> <p>Il/elle est autonome dans l'application des processus et outils liés à son activité et assure une analyse synthétique des données à ses interlocuteurs.</p>

## Fiche Descriptive des Emplois

<b>Principales Relations de travail</b>	<b>Relations de travail internes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les pilotes de processus ou autres pilotes, spécialistes ou leaders Performance et Organisation pour la définition des contenus</li><li>- Les utilisateurs des processus et standards pour le déploiement</li><li>- Ses clients pour le pilotage du projet et la validation des livrables</li><li>- Le cas échéant, pour certains projets, auprès des partenaires / clients / Achats, pour validation des livrables</li></ul>
<b>Compétences requises à la tenue de l'emploi</b>	<b>Compétences générales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maitrise des techniques du pilotage de projet</li><li>- Connaissance de l'Agile et pour certains métiers de SAFe</li><li>- Maitrise de l'animation transversale</li><li>- Anglais professionnel (écrit et oral)</li></ul> <b>Compétences métiers</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maitrise des spécificités métiers de son périmètre</li></ul> <b>Compétences relationnelles et savoir-être</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprit de synthèse et d'analyse</li><li>- Rigueur</li><li>- Facilitateur</li><li>- Sens de l'écoute et de la négociation</li></ul>